REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ
„PROGRAM FINANSOWANIA
W RAMACH ŚRODKÓW POMORSKIEGO FUNDUSZU ANTYSMOGOWEGO
POŻYCZKA ANTYSMOGOWA DLA GMINY REDZIKOWO"
z dnia 31 marca 2026 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.

I. WSTĘP

§ 1

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1) **Administrator** - administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2) **Budynek** - budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.), tj. budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
3) **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO.
4) **Dzień roboczy –** dzień nie będący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 1920).
5) **Gmina –** Gmina Redzikowo (dawniej Gmina Słupsk).
6) **Harmonogram Spłat** - plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona.
7) **Instalacja Efektywna** – instalacja spełniająca wymagania wynikające z Uchwały Antysmogowej obowiązującej na terenie lokalizacji danej Inwestycji, z wyłączeniem instalacji zasilanej węglem, w tym ekogroszkiem.
8) **Instalacja Nieefektywna** – instalacja, w której następuje spalanie paliw, niespełniająca wymagań w zakresie standardów emisyjnych odpowiadających klasie 5 pod względem granicznych wartości emisji pyłów wg norm PN-EN 303-5:2012.
9) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane bądź planowane do realizacji przez Odbiorcę Wsparcia, spełniające warunki określone w Regulaminie, finansowane w całości lub w części z Pomorskiego Funduszu Antysmogowego w ramach Umowy Inwestycyjnej.
10) **Karencja** - liczba miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki, maksymalny okres wynosi 12 miesięcy od dnia uruchomienia Pożyczki.
11) **Komisja Pożyczkowa** – organ doradczy powołany do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki.
12) **Kontrahent** – podmiot, od którego Pożyczkobiorca nabywa produkt/ usługę w ramach Inwestycji finansowanej ze środków z Pożyczki.
13) **Lokal** – samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1048).
14) **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Instytucję Finansową lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub prawa krajowego, jak również każde istotne naruszenie przez Pożyczkodawcę umowy zawartej z Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. (dalej: PFR) w ramach Pomorskiego Funduszu Antysmogowego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację tejże umowy lub Umowy Inwestycyjnej,

które ma lub może mieć wpływ na prawidłową realizację tejże umowy lub na obciążenie PFR lub Gminy wydatkiem.

15) **Odbiorca Wsparcia** – oznacza Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę.

16) **Odsetki** – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 8 Regulaminu.

17) **Polityka** – Polityka przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów w zakresie działalności pożyczkowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. przyjęta Uchwałą Rady Nadzorczej.

18) **Pomorski Fundusz Antysmogowy** – środki finansowe przeznaczone przez PFR w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Pomorskiego na wsparcie realizacji Uchwał Antysmogowych, które będą udostępnianie Odbiorcom Wsparcia przez Pożyczkodawcę w formie Pożyczek Antysmogowych na podstawie zawartej umowy między PFR, Gminą a Pożyczkodawcą.

19) **Pożyczka/Pożyczka Antysmogowa** – oznacza zobowiązanie Pożyczkodawcy do udostępnienia Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie, zgodnie z którą Pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym okresie. Udostępniona kwota przeznaczona jest wyłącznie na Inwestycje i cele, o których mowa w § 4 Regulaminu oraz udzielana jest na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej.

20) **Pożyczkobiorca** – osoba fizyczna która zawarła z Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

21) **Pożyczkodawca / Fundusz / Instytucja Finansowa** – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, który udziela **Pożyczek Antysmogowych.**

22) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

23) **Rata Pożyczki** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.

24) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Działalności Pożyczkowej „Program Finansowania w ramach środków Pomorskiego Funduszu Antysmogowego – Pożyczka Antysmogowa dla Gminy Redzikowo"

25) **RODO –** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, ze zm.).

26) **Uchwały Antysmogowe** - uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego (wraz z ich ewentualnymi zmianami), podjęte w celu zapobieżenia negatywnemu oddziaływaniu na zdrowie ludzi i na środowisko, wprowadzające ograniczenia i zakazy w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, określone tymi uchwałami, a których wykonanie powierzono Zarządowi Województwa Pomorskiego; w szczególności Uchwała nr 310/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu i obszaru miast, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (tzw. „uchwała antysmogowa poza miastami").

27) **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, do której zastosowanie mają także przepisy dotyczące umowy pożyczki tj. art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) i która spełnia warunki wyłączenia stosowania Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim określone w art. 4 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy.

28) **Umowa Spółki** – Umowa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego.

29) **Wakacje kredytowe** - zawieszenie spłaty Raty Pożyczki możliwe w liczbie 12 miesięcy w czasie trwania Pożyczki, maksymalnie 3 miesiące w jednym roku kalendarzowym, maksymalnie 2 miesiące w jednym kwartale.

30) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegającą się o uzyskanie Pożyczki poprzez złożenie wniosku o udzielenie Pożyczki.

31) **Zarząd** – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

1. Pożyczkobiorcą może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:
   1) będąca właścicielem/współwłaścicielem zlokalizowanego na terenie Gminy Budynku lub wydzielonego w nim Lokalu z wyodrębnioną księgą wieczystą;
   2) o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 200 000,00 zł (w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł, dochody sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć ww. kwoty) weryfikowanym na podstawie ostatniej złożonej deklaracji podatkowej;
   3) nie będąca podmiotem/osobą powiązaną osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do jego reprezentacji, w rozumieniu Polityki, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną uprzednią zgodę do PFR oraz taką zgodę uzyska.

2. Wnioskodawca składający wniosek o udzielenie Pożyczki podlega weryfikacji w bazie BIG Infomonitor pod kątem posiadania zaległości. W przypadku wystąpienia zaległości złożony przez Wnioskodawcę wniosek nie może być dalej procedowany.

III. POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 3

1. Maksymalna wartość Pożyczki Antysmogowej wynosi 100 000,00 zł. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać maksymalnie jedną Pożyczkę Antysmogową.
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki liczony od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki nie może być dłuższy niż **144 miesiące.**
4. Okres spłaty Pożyczki może obejmować Karencję w spłacie kapitału Pożyczki, przy czym Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 3.
5. W okresie spłaty Pożyczki możliwe jest udzielenie Pożyczkobiorcy zgody na Wakacje kredytowe. W wyniku zastosowania Wakacji kredytowych, odpowiedniemu wydłużeniu ulega okres spłaty Pożyczki (z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż określony w ust. 3 powyżej), albo odpowiedniemu zwiększeniu ulegają raty spłaty Pożyczki.
6. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną z zastrzeżeniem, iż w przypadku ustanowienia „cesji praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru ofert spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
7. Fundusz udziela Pożyczki dla jednego Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Inwestycyjnej oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
8. Niniejszy Regulamin oraz wzór Umowy Inwestycyjnej stanowiący jego załącznik każdorazowo przedkładane są Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści § 18 Umowy Inwestycyjnej o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i Umowy Inwestycyjnej oraz akceptacji bez zastrzeżeń postanowień Regulaminu i związaniu jego treścią oraz zobowiązuje się do ich stosowania zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy Inwestycyjnej.
9. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz zgodnie z rozdziałem X Regulaminu i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, o których mowa w § 7 Regulaminu.
10. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, określa Umowa Inwestycyjna.

IV. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA, WYKLUCZENIA

§ 4

1. Celem udzielanego finansowania w ramach Pożyczki Antysmogowej jest wyłącznie wsparcie realizacji Uchwał Antysmogowych poprzez Inwestycje polegające na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinnym, wskazane w ust. 2 i 3 poniżej, realizowane na terenie Gminy przez Pożyczkobiorcę, spełniającego kryteria zawarte w § 2 Regulaminu.

2. Przy uwzględnieniu celu wskazanego w ust. 1 powyżej Inwestycja musi każdorazowo polegać na:
   1) demontażu co najmniej jednej Instalacji Nieefektywnej; **oraz**
   2) co najmniej jednym z poniższych działań:
      a) zakupie i montażu nowej instalacji Efektywnej, w tym nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
      b) podłączeniu do sieci ciepłowniczej lub gazowej wraz z przyłączem;

   z zastrzeżeniem, pierwszeństwa finansowania Inwestycji, których elementem jest demontaż źródła ciepła, które nie spełnia wymagań w zakresie standardów emisyjnych odpowiadających klasie 3 pod względem granicznych wartości emisji pyłu wg normy PN-EN 303-5:2012 lub nie posiada tabliczki znamionowej.

3. Dodatkowym elementem pojedynczej Inwestycji może być w szczególności:
   1) zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej wraz z urządzeniami magazynującymi energię;
   2) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
   3) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, dachu, okien, drzwi zewnętrznych, drzwi / bram garażowych (w tym demontaż);
   4) remont dachu w zakresie konstrukcji i pokrycia – jedynie w przypadku uzasadnionej potrzeby;
   5) zakup i montaż pozostałych elementów instalacji uzasadnionych w kontekście zakresu Inwestycji;
   6) wykonanie dokumentacji dotyczącej zakresu Inwestycji i niezbędnej do wykonania na potrzeby przygotowania, wykonania i ukończenia tej Inwestycji, w tym w szczególności audyt energetyczny (pod warunkiem wykonania ocieplenia przegród budowlanych), dokumentacja projektowa, ekspertyzy;

   z zastrzeżeniem, że Fundusz w celu potwierdzenia zasadności realizacji w/w elementów może wymagać od Wnioskodawcy dostarczenia dodatkowej dokumentacji technicznej np. audyty energetyczne.

4. Inwestycja finansowana ze środków Pożyczki Antysmogowej musi:
   1) być zlokalizowana na terenie Gminy;
   2) być zgodna z Uchwałą Antysmogową obowiązującą na terenie Gminy, w szczególności pod kątem zastosowanych rozwiązań technicznych;
   3) spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w szczególności Prawem budowalnym;
   4) dotyczyć każdorazowo jednego Budynku albo wydzielonego w nim Lokalu, przy czym w przypadku, gdy Budynek lub Lokal będący przedmiotem Inwestycji stanowi współwłasność Odbiorcy Wsparcia, Pożyczka może być przyznana Pożyczkobiorcy jedynie w przypadku przedłożenia zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację Inwestycji
   5) rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Antysmogowej. Przez rozpoczęcie Inwestycji należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych lub zaciągnięcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do realizacji Inwestycji (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zamówienie urządzeń itp.), które sprawia, że Inwestycja staje się nieodwracalna – zależnie od tego, która z powyższych sytuacji wystąpi wcześniej. Nie uznaje się za rozpoczęcie Inwestycji prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń czy przeprowadzenie analiz.

5. Dana Inwestycja może zostać sfinansowana wyłącznie z jednej Pożyczki Antysmogowej.

6. Środki z Pożyczki Antysmogowej **nie mogą być przeznaczone** na:
   1) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją celu wskazanego w ust. 1 powyżej;
   2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych;
   3) finansowanie wydatków, w całości albo w części, zrefundowanych lub uprzednio pokrytych ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich;
   4) finansowanie wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem infrastruktury objętej zakresem Inwestycji;
   5) refinansowanie wydatków Inwestycji;
   6) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
   7) finansowanie zakupu nieruchomości.

7. Do finansowania w ramach Pożyczki nie kwalifikują się Inwestycje, w przypadku, gdy na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni Budynku lub Lokalu wydzielonego w Budynku prowadzona jest działalność gospodarcza.
8. W przypadku, gdy w Budynku lub Lokalu stanowiącym przedmiot Inwestycji prowadzona jest działalność gospodarcza, Pożyczka nie może dotyczyć tej działalności, a koszty Inwestycji mogą zostać objęte Pożyczką jedynie w części odpowiadającej niegospodarczemu wykorzystaniu Budynku lub Lokalu.
9. Dopuszcza się finansowanie Inwestycji częściowo w ramach środków Pożyczki Antysmogowej oraz w pozostałej części z innych środków, w tym środków dostępnych w ramach programów wspierających cel zbieżny z celem Inwestycji. Dopuszcza się także prefinansowanie z Pożyczki Antysmogowej wydatków planowanych do późniejszego zrefundowania z ww. programów pod warunkiem zachowania zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenia dopuszczalności takiego rozwiązania w ramach ww. programów przez instytucje wdrażające te programy.

V. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 5

1. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest zawarcie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę i Poręczycieli Umowy Inwestycyjnej i ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w Umowie Inwestycyjnej – z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 1-4 Regulaminu.
2. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach na rachunek/rachunki bankowe Kontrahenta/ów Pożyczkobiorcy. Co do zasady płatności związane z realizacją Inwestycji są realizowane ze środków Pożyczki przez Pożyczkodawcę w imieniu Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem, że wypłata kwot Pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy może być dokonana wyłącznie na podstawie uzasadnionego wniosku Pożyczkobiorcy, zaakceptowanego przez Fundusz.
3. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwot Pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma aktualny Harmonogram Spłat.
4. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać kwoty Pożyczki. Wypłata kwot Pożyczki do Kontrahenta dokonywana jest na podstawie załączonego do polecenia wypłaty dowodu księgowego, na podstawie którego Pożyczkobiorca nabywa od Kontrahenta produkt/ usługę w ramach Inwestycji finansowanej ze środków z Pożyczki.
5. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 4 powyżej. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

VI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEZNACZENIA FINANSOWANIA

§ 6

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie wykorzystania Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz Regulaminem, w tym w zakresie przeznaczenia finansowania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, wynikającym z Umowy Inwestycyjnej oraz należytego udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z § 2 Umowy Inwestycyjnej;
   2) umożliwienia Funduszowi przeprowadzania kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki m.in. przez dostarczanie na jego każde żądanie odpowiednich dokumentów i składanie wyjaśnień jak również przeprowadzania kontroli miejsca realizacji Inwestycji, miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej;

VII. ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY INWESTYCYJNEJ

§ 7

1. Obligatoryjną formą zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, jest Weksel in blanco złożony wraz z Deklaracją Wekslową. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorca wystawi Weksel in blanco wraz z Deklaracją Wekslową i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W przypadku wystawcy weksla – osoby fizycznej pozostającej w małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej - współmałżonek wystawcy weksla udziela poręczenia wekslowego. W ramach zabezpieczenia Umowy Inwestycyjnej poręczeniem Weksla własnego, każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełni Deklarację Wekslową. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa § 9 Umowy Inwestycyjnej oraz wypełniona Deklaracja Wekslowa.
2. W przypadku Pożyczki, której wartość nie przekracza 50 000,00 zł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ustanawiane jest co do zasady na kwotę stanowiącą 120% kwoty przyznanej Pożyczki.
3. W przypadku, gdy wartość Pożyczki jest wyższa niż 50 000,00 zł, Pożyczkodawca wymaga dodatkowych poza wskazanym w ust. 1 powyżej zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, jakimi w szczególności są:
   a) hipoteka;
   b) poręcznie według prawa cywilnego i poręczenie weksla własnego – dla pożyczek do kwoty 70 000,00 zł;
   c) inne zabezpieczenie - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Fundusz, w tym w szczególności, w przypadku prefinansowania ze środków Pożyczki wydatków planowanych do późniejszego zrefundowania ze środków dostępnych w ramach programów wspierających cel zbieżny z celem Inwestycji – z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 9 Regulaminu – cesja wierzytelności wynikającej z umowy zawartej w ramach ww. programów lub inna forma zabezpieczenia na środkach dostępnych z tych programów.
4. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, mogą być stosowane łącznie.
5. W okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ustanawiania cesji praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości lub ruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia (o ile dotyczy) przez cały okres spłaty zobowiązania z tytułu Umowy Inwestycyjnej oraz przedłożenia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki oraz z cesją praw z nich wynikających na rzecz Pożyczkodawcy, jak również kolejnych polis wraz z dowodami uiszczenia składki przed terminem wygaśnięcia poprzedniej polisy pod rygorem zastosowania § 21 ust.1 pkt 1.
6. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, ponosi Pożyczkobiorca.
7. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
8. Zmiana w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, o których mowa w ust. 3 powyżej, w szczególności zwolnienie części zabezpieczenia przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki, może być co do zasady dokonana nie wcześniej niż po upływie 2 lat prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega ocenie Komisji Pożyczkowej. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej jest prawidłowa realizacja przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności terminowa spłata co najmniej 24 Rat Pożyczki, brak zagrożenia spłaty Pożyczki oraz udokumentowanie wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z § 2 Umowy Inwestycyjnej.
9. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, przez Komisję Pożyczkową, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie zabezpieczenia. Wartość zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty Pożyczki.
10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dokonaniem zmian w dotychczasowych zabezpieczeniach roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej
11. W przypadku częściowej spłaty Pożyczki w związku ze zmianą zabezpieczenia zmianie ulega również Harmonogram Spłat, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.
12. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej.

VIII. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI, PROWIZJA, OPŁATY I INNE NALEŻNOŚCI

§ 8

1. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe i wynosi 0% (w stosunku rocznym).
2. Od środków Pożyczki Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostepnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z dochodzeniem roszczeń związanych z czynnościami windykacyjnymi, określonych w Tabeli Opłat.

§ 9

1. Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania oraz innych kosztów związanych z udzieleniem lub spłatą pożyczki – z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 5, 6 i 10 oraz § 8 ust. 2 Regulaminu. Umowa Inwestycyjna spełnia warunki wyłączenia stosowania Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim określonego w art. 4 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy.
2. W przypadku opóźnień w spłacie Pożyczki zastosowanie będą miały odsetki ustawowe za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego.

IX. ORGANY DECYZYJNE

§ 10

1. Organem Funduszu uchwalającym Regulamin działalności pożyczkowej Funduszu oraz wprowadzającym w drodze uchwał zmiany do Regulaminu jest Rada Nadzorcza, działająca zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki.
2. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organem doradczym powołanym do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki jest Komisja Pożyczkowa.
4. Fundusz przeciwdziałając możliwości wystąpienia konfliktu interesów, w tym w szczególności w odniesieniu do procedury wyboru Pożyczkobiorców stosuje zasady przewidziane w Polityce.

§ 11

1. Liczebność i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd po zatwierdzeniu kandydatur przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest uchwalany przez Radę Nadzorczą.
3. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komisji Pożyczkowej z potencjalnymi Pożyczkobiorcami określa Polityka.

X. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 12

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania Pożyczki, Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami w formie papierowej w **punkcie składania wniosków Urzędu Gminy Redzikowo**.
2. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Wnioskodawcę oraz inne osoby, w tym Współmałżonków, Poręczycieli, są wiążące zarówno na etapie składania wniosku, jak i w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
3. Podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki stanowi złożony, kompletny, podpisany wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami i pozytywną oceną techniczną Inwestycji przeprowadzoną przez Gminę. Wnioskodawca zobowiązuje się w przypadku częściowego finansowania Inwestycji z Pożyczki do przedłożenia dokumentów niezbędnych do oceny zgodności Inwestycji z wymogami określonymi w § 4 Regulaminu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wraz z wymaganymi załącznikami oceniany jest według zasad standardowo stosowanych przez Fundusz. W szczególności podlega analizie pod kątem:
   a) oceny formalno - prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę;
   b) oceny technicznej Inwestycji, w tym zgodności z wymogami Uchwały Antysmogowej i przepisami prawa budowlanego oraz niniejszego Regulaminu;
   c) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, w tym identyfikacji Odbiorcy Wsparcia, dokonywanej w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzącej do konfliktu interesów;
   d) oceny sytuacji ekonomiczno-majątkowej Wnioskodawcy na podstawie złożonej dokumentacji, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania oraz oceny zdolności do spłaty;
   e) oceny proponowanych zabezpieczeń.

§ 13

1. Dokonana ocena w zakresie wskazanym w § 12 ust. 4 jest podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki lub jej odmowie, a w konsekwencji do zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
2. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji finansowych przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.

§ 14

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie za pośrednictwem punktu składania wniosków Urzędu Gminy Redzikowo dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących Wnioskodawcy lub planowanej Inwestycji. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 15 ust. 2 Regulaminu, ulega zawieszeniu.
2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi oraz Gminie wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Gminę i/lub Fundusz w miejscu Inwestycji w uzgodnionym z Wnioskodawcą terminie.

§ 15

1. Po ocenie wniosku o udzielenie Pożyczki dokonywanej przez Gminę i Fundusz, wniosek ten **opiniowany jest przez Komisję Pożyczkową**.
2. Podjęcie decyzji przez Zarząd w sprawie udzielenia / nieudzielania Pożyczki następuje w okresie do 14 dni roboczych od przekazania przez Gminę do Funduszu wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu. W sytuacjach wniosków uznanych za skomplikowane, proces rozpatrywania wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.
4. Decyzja Zarządu w sprawie udzielenia Pożyczki jest ważna 90 dni kalendarzowych od daty zaopiniowania wniosku przez Komisję Pożyczkową, z uwzględnieniem okresu udzielania Pożyczek Antysmogowych oraz pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na Pożyczki Antysmogowe.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
6. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję Pożyczkową jest wiążące dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności w związku z zastrzeżeniem pierwszeństwa finansowania Inwestycji, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki Antysmogowej Fundusz zobowiązany jest do uzasadnienia swojej decyzji.

8. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują w takiej sytuacji żadne środki odwoławcze.

§ 16

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej dotyczącą wniosku o udzielenie Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, zawierana jest z Wnioskodawcą Umowa Inwestycyjna.
2. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz w przypadku istnienia pomiędzy tymi osobami a ich małżonkami wspólności ustawowej także ich małżonkowie składają oświadczenia w związku z zawarciem Umowy Inwestycyjnej i ustanowieniem zabezpieczeń.
3. Umowa Inwestycyjna określa szczegółowe warunki finansowania, oraz obowiązki stron Umowy Inwestycyjnej.

XI. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Umowa Inwestycyjna określa wiążące Pożyczkobiorcę terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki.
2. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem Dni Roboczych, i kwoty określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat. W przypadku, gdy termin spłaty określony w Umowie Inwestycyjnej jest inny niż w Harmonogramie Spłat, jako termin spłaty danej Raty Pożyczki przyjmuje się termin wskazany w Harmonogramie Spłat.
3. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się dzień uznania zaksięgowania wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w ust. 2 powyżej lub wcześniej.
4. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności zaprzestania spłat Rat Pożyczki, braku udokumentowania zgodnego z celem określonym w § 4 Regulaminu jakiejkolwiek części kwoty Pożyczki.

§ 18

1. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze zapisu w Umowie Inwestycyjnej ustalają w dniu jej zawarcia system spłat Pożyczki, w tym Karencję i/lub Wakacje kredytowe.
2. W okresie trwania Pożyczki Pożyczkobiorca może skorzystać z Wakacji Kredytowych. System spłat Pożyczki ustalany jest po rozpatrzeniu wniosku Pożyczkobiorcy; pod warunkiem prawidłowej realizacji przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Inwestycyjnej, w szczególności braku zaległości w spłacie. W przypadku zmiany systemu spłat Pożyczki w związku z wprowadzeniem Wakacji Kredytowych zmianie ulega również Harmonogram Spłat, o którym mowa w § 5 ust. 3.

XII. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 19

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

a) koszty procesu, w tym koszty sądowe i koszy zastępstwa procesowego oraz koszty mediacji, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia/ rozwiązania) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym;
b) należne inne koszty Pożyczkodawcy;
c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi;
d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie);
e) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne;
f) raty kapitałowe Pożyczki bieżące;
g) pozostały niespłacony kapitał.

XIII. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich roszczeń, w tym płatności wynikających z Umowy Inwestycyjnej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy Inwestycyjnej.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Niezwłocznie po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy z wszystkich zobowiązań z Umowy Inwestycyjnej, w szczególności po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca zobowiązuje się odebrać Weksel in blanco stanowiący zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej wraz z Deklaracją Wekslową za pokwitowaniem. W przypadku nieodebrania Weksla i Deklaracji Wekslowej w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z Deklaracją Wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Pożyczkodawcy przez okres 5 lat.

XIV. WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ I WINDYKACJA

§ 21

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwot wypłaconych z tytułu Pożyczki wraz z innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystać zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Inwestycyjnej w następujących przypadkach:
   1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Inwestycyjnej lub Regulaminu;
   2) środki Pożyczki, w całości lub w części, nie zostały wydatkowane, lub zostały wydatkowane niezgodnie z celem, na jaki Pożyczka została udzielona, bądź sposób wydatkowania Pożyczki nie został udokumentowany w sposób lub w terminach przewidzianych w Regulaminie lub Umowie Inwestycyjnej;
   3) Pożyczkobiorca nie przedstawił w terminie wskazanym w Regulaminie lub Umowie Inwestycyjnej dokumentów potwierdzających zgodność Inwestycji z wymogami określonymi w § 4 Regulaminu;
   4) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz zgodnie z § 14 ust. 1 Umowy Inwestycyjnej czynności kontrolnych oraz ocenę aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej Pożyczkobiorcy;
   5) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Raty Pożyczki;
   6) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Inwestycyjnej złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych zabezpieczeń;
   7) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu ustanowienia pełnego zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
   8) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i Pożyczkobiorca nie ustanowił dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
   9) istotnego pogorszenia się sytuacji finansowo-majątkowej Pożyczkobiorcy.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli na adres podany w Umowie Inwestycyjnej i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej.

§ 22

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Inwestycyjnej, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej Umowy.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z czynnościami windykacyjnymi.
4. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej są naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego. Odsetki te są naliczane od niespłaconego w terminie kapitału.

XV. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 23

Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:

1) informowania Pożyczkodawcy o zaciąganych w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, pożyczkach, kredytach, udzielanych poręczeniach, w tym poręczeniach wekslowych, gwarancji spłat pożyczki przez osoby trzecie;
2) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji finansowo-majątkowej Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;
3) terminowej zapłaty wszelkich zobowiązań;
4) informowania Pożyczkodawcy o zmianie jakichkolwiek danych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli wskazanych w Umowie Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, zmian dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości, miejsca pracy;
5) informowania Pożyczkodawcy o zmianach dotyczących okoliczności mogących mieć wpływ na możliwość obniżenia realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach, które mogą powodować zmianę stanu prawnego i technicznego nieruchomości stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki w szczególności poprzez ustanowienie dodatkowych hipotek, ograniczeń, ciężarów;
6) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
7) wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na jaki została udzielona i przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem Pożyczki w terminach i formie wskazanej w Umowie Inwestycyjnej;
8) realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie składania pisemnych informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej na każde żądanie Pożyczkodawcy i poddania się kontroli dotyczącej realizowanej przez Pożyczkobiorcę Inwestycji.

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 24

1. Instytucja Finansowa przetwarza Dane Osobowe zgodnie z przepisami RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorami pozyskanych Danych Osobowych w ramach udzielania Pożyczki są:
    a) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, który powierzył ich przetwarzanie Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (PFR) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Straganiarskiej 24-27, 80-837 Gdańsk, który podpowierzył przetwarzanie danych Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, 80-116 Gdańsk,
    b) Wójt Gminy Redzikowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk, który powierzył przetwarzanie danych Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, 80-116 Gdańsk,
    c) Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, 80-116 Gdańsk
3. Kontakt do powołanych Inspektorów Ochrony Danych:

a) Zarząd Województwa Pomorskiego, adres e-mail: iod@pomorskie.eu,
b) Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., adres e-mail: iod@pfr.pomorskie.eu,
c) Wójt Gminy Redzikowo, adres e-mail: iod@gminaredzikowo.pl,
d) Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.: iod@pfp.gda.pl

4. Instytucja Finansowa przyjmuje od Administratorów wymienionych w ust. 2 pkt a) i b) powyżej zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO i obowiązujących przepisów prawa.
5. Administratorzy wymienieni w ust. 2 powyżej oraz PFR są zobowiązani, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Strony Umowy Inwestycyjnej są związane postanowieniami Regulaminu i poprzez zawarcie Umowy inwestycyjnej zobowiązują się do jego stosowania. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo.
2. Regulamin zawiera następujące załączniki:
   1) Załącznik – Wzór Umowy Inwestycyjnej.

§ 26

Regulamin Działalności Pożyczkowej „PROGRAM FINANSOWANIA W RAMACH ŚRODKÓW POMORSKIEGO FUNDUSZU ANTYSMOGOWEGO – POŻYCZKA ANTYSMOGOWA DLA GMINY REDZIKOWO", Polityka oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, a także informacje o produkcie Pożyczka Antysmogowa dostępne są w siedzibie, oddziałach oraz na stronie internetowej Funduszu.

§ 27

W sprawach nieregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 28

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 29

1. Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Nadzorczej Funduszu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę i Poręczycieli od momentu jego doręczenia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej –.....